

[] 기업부설 연구기관
[] 기업의 연구개발부서

연구개발인력 현황

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 하시기 바랍니다. (앞쪽)

1. 개 황

구 분	박 사	석 사	학 사	전문학사	기 타	계
① 연구전담요원						
② 연구보조원						
③ 연구관리직원						
계						

2. 연구원 현황

④ 구분	⑤ 일련 번호	⑥ 직위	⑦ 성명	⑧			⑨ 소속 부서	⑩ 최종 학교 (전공학과)	⑪ 최종 학위 (학위번호)	⑫ 병적 사항	⑬ 발령일	⑭ 신규 편입 여부
				생년 월일	성별	내/외 국인						
⑮ 기업부설 연구기관장												[] 전임 [] 겸임
⑯ 연 구 전 담 요 원												
⑰ 연 구 보 조 원												
⑱ 연 구 관 리 직 원												

년 월 일

기업대표

(서명 또는 인)

연구개발인력 현황 작성방법

1. ① 및 ⑫의 "연구전담요원"란에는 연구개발활동과 관련된 연구업무를 하면서 다른 업무를 겸하지 아니하는 사람을 적습니다.
2. ② 및 ⑬의 "연구보조원"란에는 연구전담요원의 지시에 따라 실험·검사 및 측정 등 연구보조업무를 하면서 다른 업무를 겸하지 아니하는 사람을 적습니다(연구보조원 보유는 필수 요건은 아닙니다).
3. ③ 및 ⑭의 "연구관리직원"란에는 연구행정, 연구지원 사무 등 연구관리업무를 하면서 다른 업무를 겸하지 아니하는 사람을 적습니다(연구관리직원 보유는 필수 요건은 아닙니다).
4. ⑥의 "직위"란에는 기업부설 연구기관(기업부설연구소) 또는 기업의 연구개발부서(연구개발전담부서)에서 부여된 직위를 적습니다(예 : 책임연구원, 선임연구원, 원급 등).
5. ⑨의 "소속 부서"란에는 기업부설 연구기관(기업부설연구소) 또는 기업의 연구개발부서(연구개발전담부서)의 소속 부서명(예 : 자동화제어연구실, 연구1실 등)을 적습니다. 다만, 기업부설 연구기관(기업부설연구소) 또는 기업의 연구개발부서(연구개발전담부서)가 세부 부서로 나누어져 있지 않다면 기업부설 연구기관(기업부설연구소) 또는 기업의 연구개발부서(연구개발전담부서)로 적습니다.
6. ⑩의 "최종 학교" 및 ⑩의 "최종 학위"란에는 최종 학교명과 전공학과명 및 최종 취득학위와 학위번호를 적습니다. 다만, 고등학교, 전문대 졸업자나 국외에서 학위를 취득한 경우로서 학위취득번호가 없는 경우에는 졸업연도를 적고, 기능사 이상의 국가기술자격증 소지자의 경우에는 "최종 학교"란에 자격증 종류(○○○○기사, ○○○○산업기사 등)를, "최종 학위"란에 자격증번호를 적습니다.
7. ⑫의 "병적사항"란에는 병역필, 병역면제, 병역특례, 특례필 등으로 적습니다(여자의 경우는 "해당 사항 없음"으로 기입합니다).
8. ⑬의 "발령일"란에는 기업부설 연구기관(기업부설연구소) 또는 기업의 연구개발부서(연구개발전담부서)로 발령받은 날짜를 적습니다(회사 입사일 이 아닙니다).
9. ⑭의 "신규 편입 여부"란에는 변경신고인 경우 새로 편입된 기업부설 연구기관(기업부설연구소) 또는 기업의 연구개발부서(연구개발전담부서) 직원만 "신규"로 적습니다(신규로 신청하는 경우에는 적지 않습니다).
10. ⑮의 "기업부설 연구기관장"란은 기업부설 연구기관(기업부설연구소)만 적습니다.

※ 적을 난이 부족할 경우 별첨이 가능합니다.