

연구개발전담부서 신청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 하시기 바랍니다. (앞쪽)

접수번호		접수일		처리기간		7일	
신청인 (기업)	① 기업체명 (홈페이지 :)			② 사업자등록번호			
				③ 업종(KSIC)			
				④ 주요 생산품			
	⑤ 대표자명		생년월일		성별	내국인/외국인	
	⑥ 주소			전화번호			
				팩스번호			
	⑦ 재무 현황(년)	총자산 백만원	자본금 백만원	매출액 백만원			
	⑧ 종업원 수(년)	명	⑨ 개업 연월일	⑩ 외국인 투자 법인인 경우 투자국 (%)			
⑪ 기업 유형		[] 대기업 [] 중견기업 [] 중기업 [] 소기업 [] 벤처기업(년 월 일) [] 연구원·교원 창업기업 [] 기타					
연구 개발 부서	⑫ 연구개발부서명			⑬ 설립 연월일			
	⑭ 소재지			전화번호			
				팩스번호			
	⑮ 연구 분야	[] 건설엔지니어링 [] 금속 [] 기계 [] 산업디자인 [] 생명과학 [] 섬유 [] 소재 [] 식품 [] 전기전자 [] 정보처리 [] 화학 [] 환경 [] 기타					
	⑯ 주 연구 내용						
	⑰ 연구개발인력		연구전담요원	연구보조원	연구관리직원	⑱ 연구기자재	종
			명	명	명		
⑲ 연구공간		[] 건물 전체		[] 독립공간		[] 분리구역	
		[] 소유 [] 임대 건물 m²		[] 소유 [] 임대 m²		[] 소유 [] 임대 m²	
⑳ 연구개발투자 (년도)		연구개발인력에 대한 인건비		백만원			
		연구시설비		백만원			
		기타		백만원			

「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조의2제2항 및 같은 법 시행규칙 제4조제1항에 따라 위와 같
이 신청합니다.

년 월 일

기업대표 (서명 또는 인)

(사)한국산업기술진흥협회 귀하

첨부 서류	1. 연구개발활동 개요서(별지 제2호서식) 1부 2. 연구기자재 현황(별지 제3호서식) 1부 3. 연구개발인력 현황(별지 제4호서식) 1부 4. 사업자등록증 사본 1부 5. 회사 조직도 1부 6. 연구개발부서가 위치한 층의 전체 도면 및 연구개발부서의 내부 도면(전용 출입구 현판 및 내부 사진을 포함합니다) 1부	수수료 없음
----------	--	-----------

신청서 작성방법

- ③의 "업종"란에는 해당 기업의 주 업종을 한국표준산업분류 기준(KSIC코드)에 따라 해당 코드를 적습니다.
- ④의 "주요 생산품"란에는 해당 기업에서 생산하거나 제공하는 대표적인 제품, 서비스를 적습니다(예: 자동차 타이어, 핸드폰, 온라인게임, 조경설계 등).
- ⑥의 "주소"란에는 해당 기업이 위치하고 있는 주 소재지의 번지수와 빌딩명, 빌딩 호수까지 적습니다.
- ⑦의 "재무 현황"란은 신고일 기준 최종 결산자료를 기준으로 작성하고 기준연도를 적습니다.
- ⑧의 "종업원 수"란에는 가장 최근의 상시 종업원 수를 적습니다(일용직은 제외합니다).
- ⑨의 "개업 연월일"란에는 사업자등록증에 적힌 개업 연월일을 적습니다.
- ⑩의 "외국인 투자 법인인 경우"란에는 투자 법인의 국적과 투자지분을 적습니다.
- ⑪의 "기업 유형"란의 구분은 「중소기업기본법」 제2조, 같은 법 시행령 제3조 및 제8조, 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조를 기준으로 선택하고, 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」에 따른 벤처기업일 경우 유효기간을 적습니다.
- ⑬의 "설립 연월일"란에는 해당 기업에서 자체적으로 연구개발부서를 설립한 날짜를 적습니다.
- ⑭의 "소재지"란은 연구개발부서가 위치하고 있는 주소의 번지수와 빌딩명, 빌딩 호수까지 적습니다.
- ⑯의 "연구 분야"란은 연구개발부서에서 수행하는 연구개발 분야를 선택하고 구체적인 연구 내용의 대표적인 활동은 ⑯의 "주요 연구 내용"에 적습니다.
 - ※ 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 시행령」 별표 1의 지식기반서비스 분야의 정보서비스, 소프트웨어개발공급 업종에 해당하는 연구를 할 경우에는 정보처리를 선택합니다.
- ⑰의 "연구개발인력"란에는 연구개발인력 현황(별지 제4호서식)의 직원 수를 적습니다.
- ⑱의 "연구기자재"란에는 연구기자재 현황(별지 제3호서식)의 연구기자재 수를 적습니다.
- ⑲의 "연구공간"란에는 연구개발부서의 아래 형태에 따라 "건물 전체", "독립공간", "분리구역"을 선택하고 각각 자사 소유 건물일 경우에는 "소유", 임대건물일 경우에는 "임대"를 선택합니다.
 - 건물전체: 건물 전체를 사용하는 경우(건물의 전체 연면적 기재)
 - 독립공간: 별도의 출입문을 갖추고 사방이 고정된 벽체로 천장까지 구분한 공간
 - 분리구역: 칸막이 등으로 연구공간을 구분한 경우
 - ※ 다만, 분리구역의 경우에는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우로서 30제곱미터를 초과하는 면적을 연구공간으로 확보할 수 없는 경우만 선택합니다.
 - 가. 「중소기업기본법 시행령」 제8조제1항에 따른 소기업자가 설립한 기업의 연구개발부서
 - 나. 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 시행령」 별표 1에 따른 지식기반서비스 분야의 업종을 주된 업종으로 하는 기업의 해당 업종과 관련한 연구개발활동을 수행하는 같은 영 제16조의2제2항에 따른 기업의 연구개발부서(정보서비스 또는 소프트웨어개발공급 업종만 해당합니다)
- ⑳의 "연구개발투자"란에는 신청한 해부터 향후 1년간의 연구개발부서 투자계획을 "연구개발인력에 대한 인건비", "연구시설비", "기타"의 구분에 따라 적습니다.

신청서류 처리절차

